

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**HOLDno-2025-499**

**Varhaiskasvatuksen opettaja määräaikaisen työsuhteen täyttäminen, Matilainen**

Hollolan kunnan Sivityksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa on ollut tehtävä täytettävänä Satulinnan päiväkotii, johon tarvitaan varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026.

Työavain 651198. Täyttölupa tehtävään on myönnetty 17.3.2025.

Valmisteluun ja haastatteluun on osallistunut Satulinnan päiväkodin varhaiskasvatuksen esihenkilö.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö täyttää vastuualueen virat ja tehtävät.

**Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §

**Päätös**

Päätän valita varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026 seuraavan henkilön:

Heli Matilainen

Hänellä on aiemman työkokemuksen ja haastattelun perusteella suoritettua kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on kunnanhallituksen 8.3.2021 vahvistama TVA:n mukainen tehtäväkohtainen palkka.

Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen, opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2002) ennen työsopimuksen laatimista ja ennen työn aloittamista, ellei hän ole esittänyt niitä ollessaan määräaikaisessa työsuhteessa edellisen toimintavuoden aikana Hollolan varhaiskasvatuksessa.

Koska henkilö on ollut määräaikaisessa työsuhteessa Hollolan varhaiskasvatuksessa edellisen toimintavuoden aikana, ei uutta koeaikaa määritellä.

**Tiedoksi**

tiedoksi: asianosainen, varhaiskasvatuksen esihenkilö ja varhaiskasvatuksen palveluohjaajat

**Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 17.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola  
17.06.2025

Petra Vallas-Pekari  
palvelusihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
17.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 129

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.